

PRITARTA

Kauno r. Užliedžių lopšelio-darželio „Pienė“ tarybos
2024 m. balandžio 30 d. prot. Nr. T-1

SUDERINTA

Kauno rajono savivaldybės administracijos
Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vedėjo
2024 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. T1-48

PRITARTA

Kauno rajono savivaldybės mero
2024 m. liepos 17 d. potvarkiu Nr. MP-857

PATVIRTINTA

Kauno r. Užliedžių lopšelio-darželio „Pienė“ laikinai
einančios direktorės funkcijas
2024 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-33

KAUNO R. UŽLIEDŽIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PIENĖ“ 2024–2027 M. STRATEGINIS PLANAS

Kaunas

2024

I SKYRIUS

MOKYKLOS VEIKLOS KONTEKSTAS

Kauno r. Užliedžių lopšelis-darželis „Pienė“ yra Kauno rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, kuri vykdo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.

Kauno r. Užliedžių lopšelio-darželio (toliau – Lopšelis-darželis) strateginis planas 2024–2027 metams parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (aktuali suvestinė redakcija) 54 straipsnio „Švietimo planavimas“ 4 punktu, kuriame nurodoma, kad „Mokykla rengia strateginį planą. Mokyklos tarybos, savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos pritarimu mokyklos strateginį planą tvirtina mokyklos vadovas“.

Rengiant strateginį 2024–2027 metų planą vadovautasi šiais dokumentais:

Lietuvos pažangos strategija „Lietuvos ateities vizija „Lietuva 2050“, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2023 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. XIV-2466;

Kauno rajono savivaldybės 2021–2027 m. strateginiu plėtros planu, patvirtintu Kauno r. savivaldybės tarybos 2019 m. spalio 24 d. sprendimu Nr. TS-353 (2022 m. lapkričio 24 d. sprendimo Nr. TS-353 redakcija);

Jungtinių Tautų Vaiko teisių konvencija;

Lietuvos higienos norma HN 75:2016;

Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta 2015 m. gruodžio 21 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-1308;

Susitarimu dėl Lietuvos švietimo politikos (2021–2030);

Lopšelio-darželio nuostatais, patvirtintais Kauno rajono savivaldybės tarybos 2023 m. vasario 23 d. sprendimu Nr. TS-67.

Lopšelio-darželio strateginį planą parengė darbo grupė, sudaryta Lopšelio-darželio direktoriaus 2023 m. gruodžio 19 d. įsakymu Nr. V-43 „Dėl darbo grupės sudarymo strateginiam planui 2024–2027 metams parengti“. Ugdymo įstaigos vertybių, vizijos, prioritetų formavime ir atliekant SSGG analizę dalyvavo visi bendruomenės nariai. Planas parengtas vadovaujantis viešumo, partnerystės ir bendradarbiavimo principais.

Lopšelis-darželis veiklą pradėjo 2023 m. balandžio 3 d. Įstaigoje dirba 39 darbuotojai, iš jų 20 pedagogų. Lopšelyje-darželyje veikia 8 ugdymo grupės: 1 priešmokyklinio amžiaus grupė ir 7 ikimokyklinio amžiaus ugdymo grupės, kuriose ugdoma 160 vaikų.

Lopšelyje-darželyje teikiamos logopedo, psichologo paslaugos. Visiems ugdytiniais, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, teikiama reikalinga švietimo pagalba. Su vaikais, turinčiais didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, grupėse dirba mokytojo padėjėjai.

II SKYRIUS

STIPRYBIŲ, SILPNYBIŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ, STRATEGINĖS IŠVADOS

SSGG ANALIZĖ

Stiprybės	Silpnybės
1. Efektyvi informacijos sklaida elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“. 2. Nuoseklus Lopšelio-darželio veiklos planavimas, įgyvendinami uždaviniai. 3. Patraukli aplinka, grupės aprūpintos ugdymo priemonėmis. 4. Visų grupių ugdymo procese taikomos IKT. 5. Kūrybinė ugdytojų ir ugdytinių raiška organizuojant renginius ir parodas.	1. Vaiko ūgties neleidžiantis pamatuoti trumpalaikis ugdymosi veiklos planavimas. 2. Mokytojai stokoja žinių ir įgūdžių, reikalingų ugdant spec. ugdymosi poreikių turinčius vaikus. 3. Nepakankama gerosios patirties sklaida, trūksta kolegialaus bendradarbiavimo. 4. Nepakankamas dėmesys skiriamas individualių vaiko poreikių tenkinimui.
Galimybės	Grėsmės
1. Dar vieno logopedo etato steigimas, padidėjus darbo krūviui. 2. Perkvalifikavimo studijos mokytojams, neturintiems IU pedagogo kvalifikacijos.	1. Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymo poreikių, didėjimas. 2. Per mažas vaikų fizinis aktyvumas. 3. Sveikatos priežiūros specialisto trūkumas.

STRATEGINĖS IŠVADOS:

1. Ugdymo procesą organizuoti atsižvelgiant į kiekvieno vaiko individualias galimybes.
2. Būtina tobulinti mokytojų, mokytojų padėjėjų kompetencijas, atpažįstant ir ugdant specialiųjų ugdymosi poreikių vaikus.
3. Geresni ugdymo(si) rezultatai bus pasiekti mokytojams dalijantis patirtimi, kolegialiai bendradarbiaujant, taikant įvairias praktikas ugdomojoje veikloje.

III SKYRIUS

MOKYKLOS MISIJA, VIZIJA, PRIORITETAI, VERTYBĖS

VIZIJA – saugi, patraukli, atvira naujovėms, moderni, į šiuolaikinio ugdymo(si) strategijas orientuota, kiekvieno vaiko individualius gebėjimus ir poreikius atliepanti ikimokyklinio ugdymo įstaiga.



MISIJA – ugdyti kūrybišką, laisvą, atsakingą, aktyvią, motyvuotą, fiziškai ir emociškai stiprią asmenybę.



1 prioritetas – dėmesys kiekvienam vaikui.



2 prioritetas – bendruomeniškumas.



KRYPTYS			
Visų vaikų įtrauktis, ugdymo kokybė ir pažanga	Saugios ir funkcionalios ugdymo(si) aplinkos kūrimas	Pagarba, pasitikėjimas, atsakomybė	Susitarimai, pozityvi komunikacija

Vertybės

Inovatyvumas	Sveikata ir saugumas	Profesinė kompetencija	Bendravimas ir bendradarbiavimas
--------------	----------------------	------------------------	----------------------------------

FILOSOFIJA. Kiekvienas vaikas yra unikalus.

IV SKYRIUS
TIKSLAI, UŽDAVINIAI

Metų prioritetinė veikla (tikslai)	Uždaviniai	Sąsaja su Kauno rajono savivaldybės strateginio planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Dėmesys kiekvienam vaikui.		
1.1. Vadovaujantis šiuolaikinio ugdymo kaitos tendencijomis, įvairių gebėjimų ir poreikių vaikams užtikrinti kokybišką ir inovatyvų ugdymą.	1.1.1. Tobulinti ugdymo turinio planavimą ir vykdomų programų įgyvendinimą.	Švietimo įstatymo 5 str. 5d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas Kauno rajono savivaldybės 2024–2026 m. strateginio veiklos plano 9 priedas „Švietimo ir ugdymo programa“ (toliau – 9 priedas). 09.01.02 Tobulinti ugdymo proceso kokybę ir prieinamumą 09.01.01 Gerinti ugdymo aplinką ir materialinę bazę 09.01.01.04 Mokyklų materialinis aprūpinimas
	1.1.2. Tobulinti ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemą.	
	1.1.3. Kurti inovatyvias, vaikų poreikius tenkinančias, netradicines ugdymo aplinkas.	
	1.1.4. Pasiruošti įgyvendinti įtraukųjį ugdymą.	
2. Bendruomeniškumas.		
2.1. Puoselėti draugišką, demokratišką, kūrybišką, imlią naujovėms, motyvuotą, bendradarbiaujančią, dialogo ir susitarimų kultūra besivadovaujančią bendruomenę.	2.1.1. Stiprinti asmenines ir dalykines personalo kompetencijas, lyderystę ir komandinį darbą.	9 priedas 09.01.02.04 Mokytojų metodinės ir kūrybinės veiklos organizavimas 09.02 Bendruomeniškos visuomenės formavimas
	2.1.2. Puoselėti ir stiprinti teigiamą emocinį ir psichologinę bendruomenės mikroklimatą, vykdyti smurto ir priekabiavimo prevenciją.	
	2.1.3. Plėtoti socialinę partnerystę, tarpinstitucinį bendradarbiavimą	

V SKYRIUS

STRATEGIJOS REALIZAVIMO PRIEMONIŲ PLANAS

1. Prioritetas. Dėmesys kiekvienam vaikui.					
1.1. Tikslas – vadovaujantis šiuolaikinio ugdymo kaitos tendencijomis, įvairių gebėjimų ir poreikių vaikams užtikrinti kokybišką ir inovatyvų ugdymą.					
1.1.1. Uždavinys – tobulinti ugdymo turinio planavimą ir vykdomų programų įgyvendinimą.					
Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Pasiekimo laikas, metais	Priemonės vykdytojai	Finansavimo šaltinis	Finansavimo suma, tūkst. Eur
1.1.1.1.	Nuolat tobulinti ugdymo turinį, individualizuoti jį pagal kiekvieno vaiko galias, socialinius poreikius ir pasiekiamus rezultatus.	2024–2027	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Mokymo lėšos	2,5
1.1.1.2.	Parengti įstaigos ikimokyklinę ugdymo programą pagal ikimokyklinio ugdymo gaires ir metodines rekomendacijas. Įgyvendinti bendrąją priešmokyklinio ugdymo programą	2024–2027	Darbo grupė Pedagogai	Mokymo lėšos	5,0
1.1.1.3.	Įvairinti ugdymo proceso veiklas įgyvendinant STEAM ugdymo idėjas.	2024–2027	Pavaduotoja ugdymui Pedagogai	Mokymo lėšos Aplinkos lėšos	15,0
1.1.1.4.	Papildyti ugdymo procesą sveikatos stiprinimo ir saugojimo, socialinio-emocinio ugdymo programomis, taikant netradicines ugdymo priemones ir metodus.	2024–2027	Pedagogai	Mokymo lėšos Aplinkos lėšos	4,5
1.1.2. Uždavinys – tobulinti ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemą.					
1.1.2.1.	Parengti / atnaujinti vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo organizavimo tvarkos aprašą.	2024–2027	Darbo grupė Pedagogai	Mokymo lėšos Žmogiškieji ištekliai	0,00
1.1.2.2.	Vertinti vaikų pasiekimus ir pažangą, refleksiją, bendradarbiaujant su tėvais, pagalbos mokiniui specialistais.	2024–2027	Pedagogai	Mokymo lėšos Žmogiškieji ištekliai	0,00
1.1.2.3.	Planuoti ugdymo procesą, vadovaujantis vaiko pažangos ir pasiekimų rezultatais.	2024–2027	Pedagogai	Mokymo lėšos Žmogiškieji ištekliai	0,00

1.1.2.4.	Vertinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“.	2024–2027	Pedagogai	Mokymo lėšos Žmogiškieji ištekliai	0,00
1.1.3. Uždavinys – kurti inovatyvias, vaikų poreikius tenkinančias, netradicines ugdymo aplinkas.					
1.1.3.1.	Įsigyti priemones STEAM lauko erdvės įrengimui.	2025–2027	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Aplinkos lėšos	17,0
1.1.3.2.	Įrengti edukacinę erdvę antro aukšto koridoriuje.	2024–2027	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Aplinkos lėšos	4,8
1.1.3.3.	Įsigyti tris išmaniuosius ekranus.	2025	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Skaitmenizavimo lėšos	11,0
1.1.4. Uždavinys – pasiruošti įgyvendinti įtraukųjį ugdymą.					
1.1.4.1.	Atlikti situacijos analizę.	2024	Darbo grupė	Mokymo lėšos Žmogiškieji ištekliai	0,00
1.1.4.2.	Organizuoti mokytojams, mokytojų padėjėjams, pagalbos mokiniui specialistams švietimo renginius, formuojančius palankias nuostatas specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių vaikų įtraukties klausimais.	2024–2027	Direktorius	Kvalifikacijos lėšos	2,5
1.1.4.3.	Organizuoti tėvams paskaitas, konsultacijas.	2024–2027	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Aplinkos lėšos	0,9
1.1.4.4.	Įsigyti ir tikslingai naudoti įtraukiamam ugdymui reikalingas priemones.	2024–2027	Ūkvedys	Aplinkos lėšos Mokymo lėšos	7,5

2. Prioritetas. Bendruomeniškumas.					
2.1. Tikslas – puoselėti draugišką, demokratišką, kūrybišką, imlią naujovėms, motyvuotą, bendradarbiaujančią, dialogo ir susitarimų kultūra besivadovaujančią bendruomenę.					
2.1.1. Uždavinys – stiprinti asmenines ir dalykines personalo kompetencijas, lyderystę ir komandinį darbą.					
Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Pasiekimo laikas, metais	Priemonės vykdytojai	Finansavimo šaltinis	Finansavimo suma, tūkst. Eur
2.1.1.1.	Parengti ir įgyvendinti skatinimo priemonių planą, didinti darbuotojų motyvaciją, atsakomybę, iniciatyvumą.	2024–2027	Administracija Darbo grupė	Mokymo lėšos Aplinkos lėšos	0,00
2.1.1.2.	Parengti ir įgyvendinti mokytojų ir kitų darbuotojų metinį kvalifikacijos tobulinimo planą.	2024	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Mokymo lėšos Aplinkos lėšos	0,00
2.1.1.3.	Teikti mentoriaus pagalbą patirties neturintiems ir jauniems specialistams. Sistemingai aptarti, vertinti ir įsivertinti pedagoginę veiklą, priimti atsakomybę už rezultatus.	2024–2027	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Mokymo lėšos Aplinkos lėšos	0,00
2.1.1.4.	Organizuoti, dalyvauti respublikiniuose projektuose, įtraukiant bendruomenės narius ir socialinius partnerius.	2024–2027	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Mokymo lėšos Aplinkos lėšos	4,5
2.1.2. Uždavinys – puoselėti ir stiprinti teigiamą emocinį ir psichologinę bendruomenės mikroklimatą, vykdyti smurto ir priekabiavimo prevenciją.					
Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Pasiekimo laikas, metais	Priemonės vykdytojai	Finansavimo šaltinis	Finansavimo suma, tūkst. Eur
2.1.2.1.	Parengti/atnaujinti ir įgyvendinti Tvarkos aprašų, reglamentuojančių bendruomenės narių psichologinį ir emocinį saugumą.	2024	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Darbo grupė	Mokymo lėšos Aplinkos lėšos	0,00
2.1.2.2.	Sistemingai vertinti mikroklimatą.	2024–2027	Psichologė	Mokymo lėšos Aplinkos lėšos	0,00

2.1.2.3.	Ištirti esamą ir/ar galimą profesinę riziką darbe ir numatyti prevencines priemones.	2024–2027	Darbo grupė	Mokymo lėšos Aplinkos lėšos	0,00
2.1.3. Uždavinys – plėtoti socialinę partnerystę, tarpinstitucinį bendradarbiavimą.					
Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Pasiekimo laikas, metais	Priemonės vykdytojai	Finansavimo šaltinis	Finansavimo suma, tūkst. Eur
2.1.3.1.	Ištraukti bendruomenės narius į savivaldos veiklą.	2024–2027	Administracija Pedagogai	Mokymo lėšos Aplinkos lėšos	0,00
2.1.3.2.	Plėtoti partnerystę su socialiniais partneriais, ieškoti naujų partnerių.	2024–2027	Administracija Pedagogai	Mokymo lėšos Aplinkos lėšos	0,00
2.1.3.3.	Formuoti įstaigos įvaizdį, savitumą, organizuoti edukacinius renginius su darželio bendruomene ir socialiniais partneriais	2024–2027	Administracija Pedagogai	Mokymo lėšos Aplinkos lėšos	0,00

VI SKYRIUS

2024–2027 M. STRATEGINIO PLANO VERTINIMO RODIKLIAI

Priemonės	Rodikliai	Atsakingas asmuo	Numatomi rezultatai			
			2024 m.	2025 m.	2026 m.	2027 m.
1.1.1. Uždavinys – tobulinti ugdymo turinio planavimą ir vykdomų programų įgyvendinimą.						
1.1.1.1.Nuolat tobulinti ugdymo turinį, individualizuoti jį pagal kiekvieno vaiko galias, socialinius poreikius ir pasiekiamus rezultatus.	Atnaujintų ikimokyklinio ugdymo programų, parengtų pagal ikimokyklinio ugdymo gaires ir metodines rekomendacijas, skaičius (vnt.)	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas Ikimokyklinio ugdymo mokytojai	1	-	-	-
	Ugdytinių, dalyvaujančių įgyvendinamos socialinio-emocinio ugdymo programos veiklose, dalis (proc.)	Direktoriaus pavaduotojas Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo mokytojai	90	90	90	90
1.1.1.2. Parengti įstaigos ikimokyklinę ugdymo programą pagal ikimokyklinio ugdymo gaires ir metodines rekomendacijas. Įgyvendinti bendrąją priešmokyklinio ugdymo programą.	Vaikų, kurie baigs įgyvendinamą bendrąją priešmokyklinio ugdymo programą, dalis (proc.)	Direktoriaus pavaduotojas Priešmokyklinio ugdymo mokytojai	-	12,5	12,5	12,5
1.1.1.3. Įvairinti ugdymo proceso veiklas įgyvendinant STEAM ugdymo idėjas.	Pamokų, kuriose integruojamos STEAM veiklos, dalis (proc.)	Direktoriaus pavaduotojas Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo mokytojai	40	50	60	70
1.1.1.4. Papildyti ugdymo procesą sveikatos stiprinimo ir saugojimo, socialinio-emocinio ugdymo programomis, taikant netradicines ugdymo priemones ir metodus.	Veiklų, kuriose sėkmingai įgyvendinamos sveikatos stiprinimo ir saugojimo programos, dalis (proc.)	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo mokytojai	30	30	35	35

	Ugdytinių, kurie dalyvauja sveikatos stiprinimo ir saugojimo programos veiklose, dalis (proc.)	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo mokytojai	90	90	90	90
1.1.2. Uždavinys – tobulinti ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemą.						
1.1.2.1. Parengti / atnaujinti vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo organizavimo tvarkos aprašą.	Parengtas ir įgyvendinamas vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo organizavimo tvarkos aprašas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo mokytojai	Parengtas	Įgyvendinamas	Įgyvendinamas	Įgyvendinamas
1.1.2.2. Vertinti vaikų pasiekimus ir pažangą, refleksiją, bendradarbiaujant su tėvais, pagalbos mokiniui specialistais.	Vaikų, kuriems buvo atliekamas pasiekimų, pažangos ir refleksijos vertinimas, dalis (proc.)	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo mokytojai	90	100	100	100
1.1.2.3. Planuoti ugdymo procesą, vadovaujantis vaiko pažangos ir pasiekimų rezultatais.	Ugdymo proceso dalis, planuojama atsižvelgiant į vaiko pažangos ir pasiekimų rezultatus (proc.)	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo mokytojai	80	90	100	100
1.1.2.4. Vertinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų elektroniniame dienynė „Mūsų darželis“.	Elektroninį dienyną „Mūsų darželis“ ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų fiksavimui naudojančių mokytojų dalis (proc.)	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo mokytojai	80	90	100	100
1.1.3. Uždavinys – kurti inovatyvias, vaikų poreikius tenkinančias, netradicines ugdymo aplinkas.						
1.1.3.1. Įsigyti priemonės STEAM lauko erdvės įrengimui.	Lauko erdvėje įrengtų STEAM priemonių skaičius (vnt.)	Direktorius Ūkvedys	1	2	3	4
1.1.3.2. Įrengti edukacinę erdvę antro aukšto koridoriuje.	Edukacinių erdvių, įrengtų koridoriuje, skaičius (vnt.)	Direktorius Ūkvedys	1	1	1	1
1.1.3.3. Įsigyti tris išmaniuosius ekranus.	Įsigyti išmanieji ekranai, skaičius (vnt.)	Direktorius Ūkvedys		1	1	1

1.1.4. Uždavinys – pasiruošti įgyvendinti įtraukijį ugdymą.						
1.1.4.1. Atlikti situacijos analizę.	Situacijų analizių skaičius (vnt.)	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2	2	2	2
1.1.4.2. Organizuoti mokytojams, mokytojų padėjėjams, pagalbos mokiniui specialistams švietimo renginius, formuojančius palankias nuostatas specialiųjų ugdymo(-si) poreikių turinčių vaikų įtraukties klausimais.	Mokytojams, mokytojų padėjėjams, pagalbos mokiniui specialistams organizuojamų švietimo renginių, formuojančių palankias nuostatas specialiųjų ugdymo (-si) poreikių turinčių vaikų įtraukties klausimais, skaičius (vnt.)	Direktorius	2	2	1	1
1.1.4.3. Organizuoti tėvams paskaitas, konsultacijas.	Tėvams organizuojamų paskaitų ir konsultacijų skaičius (vnt.)	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	1	1	1	1
1.1.4.4. Įsigyti ir tikslingai naudoti įtraukiamam ugdymui reikalingas priemonės.	Priemonių, reikalingų įtraukiamam ugdymui, skaičius (vnt.)	Direktorius Ūkvedys	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį
2.1.1. Uždavinys – stiprinti asmenines ir dalykines personalo kompetencijas, lyderystę ir komandinį darbą.						
2.1.1.1. Parengti ir įgyvendinti skatinimo priemonių planą, didinti darbuotojų motyvaciją, atsakomybę, iniciatyvumą.	Parengtas ir sėkmingai įgyvendinamas darbuotojų skatinimo priemonių planas	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Parengtas	Įgyvendinamas	Įgyvendinamas	Įgyvendinamas
2.1.1.2. Parengti ir įgyvendinti mokytojų ir kitų darbuotojų metinį kvalifikacijos tobulinimo planą.	Parengtas ir sėkmingai įgyvendinamas darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo planas	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Parengtas	Įgyvendinamas	Įgyvendinamas	Įgyvendinamas
2.1.1.3. Teikti mentoriaus pagalbą patirties neturintiems ir jauniems specialistams. Sistemingai aptarti, vertinti ir įsivertinti pedagoginę veiklą, priimti atsakomybę už rezultatus.	Patirties neturinčių ir jaunų specialistų, gaunančių mentoriaus pagalbą dalis (proc.)	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	100	100	100	100
	Mokytojų, įgyjančių ikimokyklinio ir / ar priešmokyklinio ugdymo mokytojo kvalifikaciją, dalis (proc.)	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	70	80	90	100
2.1.1.4. Organizuoti, dalyvauti respublikiniuose projektuose,	Organizuojamų respublikinių projektų skaičius (vnt.)		1	1	1	1

įtraukiant bendruomenės narius ir socialinius partnerius.						
2.1.2. Uždavinys – puoselėti ir stiprinti teigiamą emocinį ir psichologinę bendruomenės mikroklimatą, vykdyti smurto ir priekabiavimo prevenciją.						
2.1.2.1. Parengti / atnaujinti ir įgyvendinti Tvarcos aprašų, reglamentuojančių bendruomenės narių psichologinį ir emocinį saugumą.	Parengtų ir įgyvendinamų tvarkos aprašų, reglamentuojančių bendruomenės narių psichologinį ir emocinį saugumą, skaičius (vnt.)	Darbo grupė	2	2	2	2
2.1.2.2. Sistemingai vertinti mikroklimatą.	Lopšelio-darželio mikroklimato vertinimų skaičius (vnt.)	Psichologė	1	1	1	1
2.1.2.3. Ištirti esamą ir/ar galimą profesinę riziką darbe ir numatyti prevencines priemones.	Parengtų prevencinių priemonių skaičius (vnt.)		1	1	1	1
2.1.3. Uždavinys – plėtoti socialinę partnerystę, tarpinstitucinį bendradarbiavimą.						
2.1.3.1. Įtraukti bendruomenės narius į savivaldos veiklą.	Bendruomenės narių, aktyviai dalyvaujančių savivaldos veikloje, dalis (proc.)	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	50	60	70	80
2.1.3.2. Plėtoti partnerystę su socialiniais partneriais, ieškoti naujų partnerių.	Plėtojamų partnerysčių su socialiniais partneriais, prisijungiančių naujų partnerių skaičius (vnt.)	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	3	4	5	6
2.1.3.3. Formuoti įstaigos įvaizdį, savitumą, organizuoti edukacinius renginius su darželio bendruomene ir socialiniais partneriais.	Organizuojamų edukacinių renginių ir išvykų skaičius (vnt.)	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Pedagogai	2	3	3	3

VII SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Strateginiu 2024–2027 metų planu bus vadovaujamasi rengiant kasmetinius veiklos planus. Kasmet įgyvendinant strateginiame plane numatytas priemones bus vertinami kintantys aplinkos veiksniai (palankiai ar nepalankiai veikiantys Lopšelio-darželio veiklą) ir priimami galimi plano koregavimo sprendimai. Strateginio plano kontrolė priskiriama Lopšelio-darželio direktoriui ir už atskirų priemonių įgyvendinimą atsakingiems asmenims. Įgyvendinus šį planą, bus užpildyta **strateginio plano realizavimo vertinimo lentelė**:

1 tikslas –								
Rodikliai	Pasiektas faktinis rezultatas (sutampantis su esančiu strateginio plano vertinimo lentelėje)				Valstybės biudžeto lėšos	Savivaldybės lėšos	Specialiosios lėšos	Kiti finansavimo šaltiniai
	2024 m.	2025 m.	2026 m.	2027 m.				

Strateginis planas koreguojamas priklausomai nuo Lopšelio-darželio steigėjo inicijuojamų pokyčių. Jei steigėjas nepareikalaus anksčiau, strateginio plano kontrolė numatoma kiekvienų einamųjų metų pradžioje, Lopšelio-darželio tarybos posėdyje aptarus strateginio plano koregavimą veikusias aplinkybes ir naujai siūlomus strateginio plano tikslus, uždavinius bei jų įgyvendinimo priemones.